



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Bölüm Başkanlığı'na

<b>Adı ve Soyadı</b>		<b>Telefon No</b>	
<b>Öğrenci Numarası</b>		<b>E-posta Adresi</b>	
<b>Bölümü / Programı</b>		<b>Teslim Tarihi</b>	
<b>Tebliğat Adresi</b>			

**ÖĞRENCİNİN TALEBİ**

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 10. Maddesi kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı eğitim-öğretim yılının yarıyılında gerçekleştirilen “Ders Kayıtları” ve “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” sürecinde aşağıda belirttiğim mazeretim nedeniyle ders grubu değişikliği işlemi gerçekleştiremediğim Tablo-1’de verileri yer alan ders grubundaki kaydımın, Tablo-2’ de verileri yer alan ders grubuna aktarılmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

**Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı / Mazeret Bilgileri**

<b>Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı</b>	
<b>Mazeret</b>	

**Öğrenci İmza**

- a) “Dersin Kodu” alanına; 12 haneden oluşan ders kodu, “Dersin Adı” alanına; müfredatta yer alan dersin adı kısaltma yapılmaksızın yazılmalıdır.  
b) “Grup No” alanına; ders kaydının bulunduğu grubun numarası Tablo-1’e, ders kaydının aktarılması istenen grubun numarası Tablo-2’ye yazılmalıdır.  
c) “Dersin Sorumlu Öğretim Üyesi” alanına; sorumlu öğretim üyesinin unvanı, adı, soyadı yazılmalı ve imzası alınmalıdır.  
d) “Onay Alanı”nda ki seçenek; dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından işaretlenir.

**Tablo-1 / Ders Kaydının Bulunduğu Gruba İlişkin Veriler ve Sorumlu Öğretim Üyesi Onayı**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Grup No	Dersin Sorumlu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı / İmzası	Onay Alanı
				Ders grubundan kaydın iptali Uygundur / Uygun Değildir

**Tablo-2 / Ders Kaydının Aktarılması İstenen Gruba İlişkin Veriler ve Sorumlu Öğretim Üyesi Onayı**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Grup No	Dersin Sorumlu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı / İmzası	Onay Alanı
				Ders grubuma kaydın aktarımı Uygundur / Uygun Değildir

**DANIŞMAN İNCELEMESİ**

Danışmanlığımı yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin, içerisinde bulunduğumuz eğitim-öğretim yarıyılında “Ders Kayıtları” sürecinde yukarıda verileri yer alan dersinde grup değişikliği işlemi yapmadığını ve “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” aşamasında tarafımızla temasa geçmediğini, süresi içinde ders grubu değişikliği başvurusunu yaptığını, başvuru evrakında eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

<b>Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
---	--	----------------------	--

**BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ**

Ders grubu değişikliği istemi sorumlu öğretim üyelerince onaylanan ve danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesinin, Bölüm İdari Sekreterliğimizce BYS portalında teknik olarak işleme alınması uygun olacaktır.

<b>Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
---	--	----------------------	--



T.C.  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

**Açıklamalar:**

- a) Bu form, BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 10. Maddesi kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, “Ders Kayıtları” ve “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” süreleri içerisinde kayıtlı dersinde geçerli mazereti nedeniyle grup değişikliği işlemini yapamayan öğrencilerin mazeretli ders grubu değişikliği istemine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru süresi, “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” süresinden sonra başlamak üzere, eğitim-öğretim yarıyılına ilk üç haftası ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Üniversitemize kayıtlı olan yarıyıldan başlamak üzere mezun oluncaya kadar her yarıyıl başlangıcında, akademik takvimde ilan edilen “Ders Kayıtları” süresi içerisinde bilgi yönetim sistemi üzerinden ders kaydı ve grubuna ilişkin doğru seçimin yapılması, danışmanın onayına gönderilmesi ile “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” süreleri içerisinde bu işlemin danışmandan talep edilmesi öğrencinin, gerçekleştirilmesi ise danışmanın yükümlülüğündedir.
- e) “Ders Kayıtları” ve “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” ile mazeretli başvuru süreleri içerisinde kayıtlı olduğu dersinin grup değişikliği işlemini gerçekleştirilmeyen öğrenci, kayıtlı olduğu ders grubunun dersine ve sınavlarına katılmak zorundadır.
- f) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

**İşlem Süreçleri:**

- 1) Onay aşamaları tamamlanan başvuru evrakı, Bölüm Başkanlığı'na Bölüm İdari Sekreterliği birimine sevk edilir.
- 2) Bölüm İdari Sekreteri, eğitim-öğretim yarıyılına dördüncü haftası içerisinde bilgi yönetim sistemi portalında ders grubu değişikliği işlemini gerçekleştirir ve süreç tamamlanır.